

Mittetulundusühing Rae Ettevõtete Liit põhikiri

1. Üldsätted

1.1. Mittetulundusühing Rae Ettevõtete Liit (edaspidi Ühing) on avalikes huvides tegutsev juriidiliste isikute vabatahtlik ühendus.

1.2. Mittetulundusühingu nimi on mittetulundusühing Rae Ettevõtete Liit (lühendina RAEEL) ning ühingu asukoht on Rae vald, Eesti Vabariik.

1.3. Ühingu eesmärgiks on aidata kaasa Rae piirkonna edendamisele, konkurentsivõimelise ja investeringutele avatud ettevõtluskeskkonna loomisele, Rae elukeskkonna ja kuvandi parandamisele ning keskkonnamõjude vähendamisele, samuti Rae piirkonnas tegutsevate ettevõtete arengule ning uute ettevõtete tekkimisele.

1.4. Ühingu eesmärgi saavutamiseks tegeleb Ühing järgmiste Rae valda ning vallas ettevõtlusega seonduvate turundustegevustega:

1.4.1. Avaldab Rae Ettevõtete Liidu infokirja ja kirjutab Rae keskkonda tutvustavaid artikleid ja postitusi erinevates meediakanalites;

1.4.2. Korraldab kontaktüritusi Rae tutvustamiseks, korraldab Rae külaliste vastuvõttu;

1.4.3. Esindab Raed Ühingu eesmärgi seisukohast olulistes koostöövõrgustikes ja projektides;

1.4.4. Korraldab Rae keskkonda edendavaid kampaaniaid;

1.4.5. Esindab Raed messidel, konverentsidel jms. Rae turundamise seisukohast olulistel ettevõtmistel.

1.4. Ühingu eesmärgi saavutamiseks ning Rae ettevõtete arengule kaasaaitamiseks tegeleb Ühing liikmete huvide eest seismisel, Ühingu liikmete jaoks oluliste ja vajalike projektidega tegelemisel, nende arendamisel ning ettevõtlust arendavate uute initsiatiivide ellukutsumisel ja juhtimisel.

1.5. Ühing tegeleb aktiivselt Ühingule uute liikmete ning koostööpartnerite leidmisega.

2. Ühingu liikmeks vastuvõtmine, ühingust väljaastumine ja ühingust väljaastumise ning väljaarvamise kord ja tingimused

2.1. Ühingu asutajaliikmeteks on asutamislepingu sõlminud isikud, kes võtsid vastu põhikirja.

2.2. Ühingu liikmeks võib olla ettevõtte, kelle juriidiline aadress on registreeritud Rae vallas või kelle tegevus/ettevõtetus toimub Rae valla territooriumil.

2.3. Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga juriidiline isik, kes soovib arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust, kohustub täitma ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.

2.4. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus.

2.5. Ühingust väljaastumiseks esitab ühingu liige juhatusele kirjaliku avalduse ja juhatus kinnitab selle ühe kuu jooksul.

2.6. Juhatus võib ühingu liikme välja arvata, kui liige:

2.6.1. on kahjustanud või kahjustab oma tegevusega ühingu nime või mainet;

2.6.2. on jätnud täitmata põhikirjast tuleneva või ühingu organite poolt talle pandud kohustuse;

2.6.3. ei ole majandusaasta lõpuks tasunud ühingu liikmemaksu ega taotlenud tasumistähtaja pikendamist;

2.6.4. ei ole viimase kolme (3) aasta jooksul osalenud ühelgi ühingu üldkoosolekul või ühingu poolt korraldatud üritusel;

2.6.5. kasutab oma liikmestaatust kõlvatu konkurentsi tekitamiseks.

2.7 Juhatus poolt ühingust välja arvatud liige võib juhatuse otsuse tühistamiseks pöörduda kirjaliku avaldusega juhatuse otsusele järgneva üldkoosoleku poole.

2.8 Esmase liikmeks astumise avalduse mitte kinnitamisel juhatuse poolt, võib ettevõtte esitada liikmeks astumise avalduse juhatuse otsusele järgnevale üldkoosolekule otsustamiseks.

2.9. Ühingul võib olla toetajaliige, kes oma tegevusega panustab Ühingu eesmärkide saavutamisse. Toetajaliikme liitumise tingimused kinnitab Ühingu juhatus.

3. Liikmete õigused ja kohustused:

3.1. Ühingu liikmel on õigus:

3.1.1. valida ja olla valitud ühingu juhtorganitesse

3.1.2. osaleda hääleõiguslikuna üldkoosolekul, saada seal informatsiooni ühingu juhtorganite tegevusest ja väljavõtteid ning ära kirju ühingu üldkoosoleku otsustest

3.1.3. osa võtta kõigist ühingu poolt korraldatavatest üritustest

3.1.4. esitada ühingu juhtorganitele arupärimisi ja ettepanekuid

- 3.1.5. kasutada ettenähtud korras ühingu vara ning saada liikmetele ettenähtud soodustusi
- 3.1.6. omada teisi põhikirjas sätestatud õigusi
- 3.2. Ühingu liige on kohustatud:
 - 3.2.1. järgima ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ja ühingu organite otsuseid;
 - 3.2.2. tasuma õigeaegselt liikmemaksu ja täitma muud varalised kohustused õigeaegselt;
 - 3.2.3. enne liikmest lahkumist tasuma kõik võlgnevused;
 - 3.2.4. võtma aktiivselt osa ühingu tegevusest;
 - 3.2.5. mitte avaldama kolmandatele, ühingusse mittekuuluvatele isikutele, informatsiooni ühingu tegevusest, mis on üldkoosoleku või juhatuse otsusega kuulutatud konfidentsiaalseks ja avaldamisele mittekuuluvaks;
 - 3.2.6. teatama ühingu juhatusele ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma postiaadressi, registreerimiskoodi, kontakttelefoni ja e-maili ning andmete muutumisel teatama uued andmed hiljemalt ühe (1) kuu jooksul arvates nende muutumisest;
- 3.3. Liikmemaksule täiendavaid varalisi õigusi ja kohustusi võib ühingu liikmele panna ainult üldkoosoleku otsuse alusel ja ühingu liikme nõusolekul.
- 3.4. Ühingu liikmele lisaõiguse (sh varalise õiguse) omistamiseks, selle lõpetamiseks või muutmiseks, samuti lisakohustuse (sh varalise kohustuse) panemiseks peab olema selle liikme nõusolek.

4. Üldkoosolek

- 4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on ühingu üldkoosolek, kus igal liikmel on üks (1) hääl. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides ühingu juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud juhatuse või ühingu muu organi pädevusse.
- 4.2. Ühingu üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - 4.2.1. põhikirja muutmine;
 - 4.2.2. eesmärgi muutmine;
 - 4.2.3. juhatuse liikmete määramine;
 - 4.2.4. juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete tasu ja makstavate hüvitiste määramine;
 - 4.2.5. eelarve kinnitamine ja muudatuste tegemine;

4.2.6. majandusaasta aruande kinnitamine;

4.2.7. ühingu juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;

4.2.8. juhatusele nõusoleku andmine ühingule kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasajade võõrandamiseks, omandamiseks ja asjaõigusega koormamiseks ning tehinguteks, mis ei ole kaetud jooksva aasta eelarvega;

4.2.9. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse;

4.3. Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

4.3.1. järgneva majandusaasta eelarve kinnitamiseks;

4.3.2. majandusaasta aruande kinnitamiseks;

4.3.3. juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest või kui seda nõuab revisjonikomisjon;

4.3.4. muudel juhtudel, kui ühingu huvid seda nõuavad.

4.4. Üldkoosoleku kokkukutsumisest teatatakse igale liikmele kirjalikult vähemalt neliteist (14) päeva ette.

4.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud vähemalt üle poole ühingu liikmetest. Kui üldkoosolekul ei ole esindatud otsustusvõimeks nõutav arv liikmeid, kutsutakse korduskoosolek uuesti kokku üldkoosoleku algse päevakorraga hiljemalt kolme nädala jooksul alates kvoorumit mitteomanud üldkoosoleku toimumise kuupäevast.

Teistkordselt kokku kutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata kohal olevate liikmete arvust, kui kohal on vähemalt kaks ühingu liiget;

4.6. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud ühingu liikmetest ning seadus ei näe ette suurema häälteenus nõuet.

4.7. Põhikirja muutmiseks, ühingu reorganiseerimiseks või lõpetamiseks on nõutav vähemalt 2/3 ühingu liikmete nõusolek.

5. Juhatus

5.1. Ühingu tegevust juhib ja ühingut esindab juhatus, kuhu kuulub kolm (3) kuni seitse (7) liiget.

5.2. Juhatus liikmed määrab üldkoosolek ametisse kuni viieks (5) aastaks. Juhatus liikmete kandidaadid esitatakse 7 päeva enne üldkoosolekut. Juhatus liikmed valivad endi hulgast juhatuse esimehe ja aseesimehe (aseesimehed).

5.3. Ühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada juhatuse esimees üksi või teised juhatuse liikmed vähemalt poolte juhatuse liikmetega koos.

5.4. Juhatus on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest. Juhatus otsuse vastuvõtmiseks on nõutav juhatuse koosolekul osalenud juhatuse liikmete poolthälteenamus.

5.5. Juhatus pädevusse kuulub muuhulgas:

5.5.1. ühingu igapäevategevuse korraldamine;

5.5.2. ühingu liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;

5.5.3. ühingu tegevuskava ja eelarve projektide koostamine;

5.5.4. majandusaasta aruande koostamine ja raamatupidamise korraldamine;

5.5.5. ühingu vara kasutamise ja käsutamine vastavalt seaduse, põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele;

5.5.6. ühingu töötajatega töölepingute sõlmimine ja töötajate töölt vabastamine, töörühmade moodustamine, töötajate töölevõtmise korra kinnitamine;

5.5.7. Määrab liikmemaksu arvutamise põhimõtted ja teeb üldkoosolekule ettepaneku liikmemaksu kinnitamiseks;

5.5.8. Liikme liikmemaksu suurendamise/vähendamise otsustab juhatus vastava avalduse alusel.

5.6. Juhatus liikme võib üldkoosoleku otsusega igal ajal tagasi kutsuda, kusjuures temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.

5.7. Kui juhatus on oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega tekitanud süüliselt kahju ühingu võlausaldajatele, vastutab juhatus võlausaldajate ees solidaarselt.

5.8. Juhatuse liikmele võib üldkoosoleku otsuse alusel maksta juhatuse liikme ülesannetele ja ühingu majanduslikule olukorrale vastavat tasu. Juhatuse liikmel on õigus nõuda juhatuse liikme ülesannete täitmiseks tehtud vajalike kulutuste hüvitamist vastavalt üldkoosoleku poolt heakskiidetud hüvituse määrale.

6. Ühingu vara

6.1. Ühingu tööks ja eesmärkide saavutamiseks vajalikud vahendid saadakse liikmemaksudest, toetustest, koostöö- ja abiprogrammidest; asutuste, ettevõtete, organisatsioonide ja üksikisikute sihtotstarbelistest eraldistest ja annetustest jms..

6.2. Ühing kasutab oma põhikirjalise tegevusega seotud ülesannete täitmiseks kogutud vahendeid vastavalt üldkoosoleku poolt kinnitatud eelarvele.

6.3. Ühingule üleantav raha kantakse ühingu pangaarvele. Ühingule üleantavad mitterahalised vahendid võtab vastu juhatus. Juhatus hindab ühingule üleantava vara ning teeb vajalikud tehingud ja toimingud vara üleminekuks ühingu omandisse.

7. Revisjonikomisjon

7.1. Üldkoosolek teostab järelevalvet teiste ühingu organite tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks valib üldkoosolek kuni 3 (kolmeks) aastaks revisjonikomisjoni või audiitorkontrolli.

7.2. Revisjonikomisjoni liikmeks või audiitoriks ei või olla ühingu juhatuse liige ega ühingu raamatupidaja.

7.3. Juhatuse ja muu ühingu organi liikmed peavad võimaldama revisjonikomisjoni liikmetel või audiitoril tutvuda kõigi revisjoni või audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.

7.4. Revisjonikomisjon või audiitorid koostavad revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mis esitatakse üldkoosolekule.

8. Ühinemine. Jagunemine. Likvideerimine.

8.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.

8.2. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

8.3. Ühingu likvideerimisel jaotatakse allesjäänud vara võrdsetes osades ühingu liikmete vahel või vastavalt üldkoosoleku poolt langetatud otsusele.

Mittetulundusühingu Rae Ettevõtete Liit põhikiri on kinnitatud 24.05.2023.

Mittetulundusühingu Rae Ettevõtete Liit põhikiri on muudetud üldkoosolekul 17.10.2023.